

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
от 28.08. 2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ВОСПИТАННИКОВ  
МКОУ «Школы-интернат II вида» г.Махачкалы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников государственного казенного образовательного учреждения специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната II вида г.Махачкалы.

1.2. Прием обучающихся, воспитанников в учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 года; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12 марта 2014 г. № 177; уставом школа-интернат II вида г.Махачкалы.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Направление обучающихся, воспитанников в школу-интернат II вида г.Махачкалы осуществляется министерством образования РД на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей).

2.2. Прием обучающихся, воспитанников в учреждение осуществляется с учетом психофизических особенностей ребенка в соответствии с определенной уставом учреждения спецификой образовательного процесса и направлением деятельности по реабилитации обучающихся, воспитанников. Специальное (коррекционное) образовательное учреждение II вида создается для обучения и воспитания слабослышащих и позднооглохших детей, их всестороннего развития в тесной связи с формированием словесной речи как средства общения и мышления на слухо-зрительной и слуховой основе, коррекции и компенсации отклонений в их психофизическом развитии, для получения общеобразовательной, трудовой и социальной подготовки к самостоятельной жизни.

2.3. При приеме обучающихся, воспитанников в учреждение их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию осуществление



образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, воспитанников.

2.4. Обучение в школе-интернате II вида г.Махачкалы осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам:

- начального общего, основного общего образования, разработанным с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (слабослышащих и позднооглохших);
- начального общего, основного общего образования, разработанным с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (слабослышащих и позднооглохших с нарушением интеллекта);
- начального общего, основного общего образования, разработанным на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (для слабослышащих и позднооглохших детей, имеющих задержку психического развития).

Общеобразовательные программы могут осваиваться с учетом потребностей и возможностей обучающихся, воспитанников по следующим формам обучения:

- по классно-урочной форме;
- в форме индивидуального обучения на дому;

2.5. Прием обучающихся, воспитанников в учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

- заключение ММПК РМ ПМ ПК;
- копия свидетельства о рождении (паспорта - при наличии);
- аудиограмма за текущий год;
- копия страхового полиса;
- копия медицинского полиса;
- копия справки МСЭ (при наличии);
- медицинская карта обучающегося, воспитанника;
- сертификат о прививках;
- справка с места жительства о составе семьи;
- четыре фотографии (3x4);
- личное дело обучающегося, выписка текущих отметок обучающегося, воспитанника по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, если ребенок ранее обучался в другом образовательном учреждении.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При приеме в образовательное учреждение детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, направляющий орган (учреждение) предоставляет в учреждение следующие документы:

- свидетельства о рождении, а при его отсутствии заключения медицинской экспертизы, удостоверяющего возраст ребенка;
- документа об образовании (сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений);
- акта обследования условий жизни ребенка;



- сведений о родителях (законных представителях): копий свидетельств о смерти родителей, приговора или решения суда, справки о болезни или розыске родителей и других документов. Подтверждающих отсутствие родителей или невозможность или невозможность воспитания ими своих детей;

- справки о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- описи имущества, оставшегося после смерти родителей, сведений о лицах, отвечающих за его сохранность;

2.7. Ребенок, не являющийся гражданином Российской Федерации, принимается в образовательное учреждение по направлению министерства образования. Родителями (законными представителями) предоставляются:

- копия действительного заграничного (дипломатического, служебного, обыкновенного) паспорта ребенка либо иных документов, удостоверяющих личность и признаваемых в этом качестве Российской Федерацией (далее - заграничный паспорт);

- копии документов, подтверждающих законность пребывания (проживание) ребенка в Российской Федерации: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения детей.

2.9. В течение семи дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) или поступления путевки издается приказ о приеме, сведения о ребенке заносятся в алфавитную книгу учета и движения обучающихся, воспитанников. Информация о зачислении обучающегося, воспитанника в образовательное учреждение доводится до родителей (законных представителей).

2.10. Обучение детей начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. В подготовительный, I класс коррекционного учреждения для слабослышащих и позднооглохших детей принимаются, как правило, дети с шести лет и шести месяцев. При поступлении проводится ПМПк с целью установления уровня усвоения дошкольной программы или школьной программы при переводе из другого образовательного учреждения для определения класса обучения.

2.11. Для детей, не получивших полной дошкольной подготовки, организуется подготовительный класс.

2.12. В составе образовательного учреждения для слабослышащих и позднооглохших детей организуются классы со сложной структурой дефекта (умственной отсталостью, задержкой психического развития и др.), работа в которых организуется по специальным учебным планам и программам. Обучающиеся переводятся в данные классы с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПк после первого года обучения в школе и установления того, что в основе их неуспеваемости лежит сложная структура дефекта. Специальные классы комплектуются по мере выявления таких воспитанников в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса

2.13. Основанием для отказа в приеме служат:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в учреждении;
- несоответствие возраста, определенного уставом учреждения для пребывания ребенка;



- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.6 настоящих Правил;

- наличие в документах, представленных родителями (законными представителями), недостоверной или искаженной информации.

2.14. При наличии оснований для отказа в приеме, указанных в пункте 2.13 настоящих Правил, руководитель учреждения в течение трех дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) информирует родителя (законного представителя) об отказе в приеме обучающегося, воспитанника в образовательное учреждение.

### 3. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

3.1. Обучающиеся, воспитанники освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, могут быть по рекомендации ПМПк и по решению педагогического совета переведены в следующий класс или, минуя один класс, но не более. Обучающиеся, воспитанники со сложной структурой дефекта, успешно освоившие программный материал, могут быть по рекомендации ПМПк и по решению педагогического совета переведены досрочно в следующий класс или, минуя один класс, но не более.

3.2. Обучающиеся, воспитанники на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по представлению ПМПк переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, воспитанники обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, воспитанники на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторное обучение или направляются на ПМПк для уточнения программы обучения, или продолжают получать образование в иных формах.

3.3. Решение о переводе обучающегося, воспитанника в следующий класс принимается педсоветом учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

### 4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Министерством образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) обучающиеся, воспитанники могут быть переведены в иные образовательные учреждения.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.



В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.2. Обучающиеся, воспитанники могут быть отчислены из образовательной организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- перевод в другое образовательное учреждение или учреждение социальной защиты;
- решением педсовета учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава учреждения.
- окончанием обучения в учреждении;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия



государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.3. Отчисление обучающихся, воспитанников оформляется приказом. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения обучающихся, воспитанников учреждения.

4.4. Исключение обучающегося, воспитанника из учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 9 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Исключение обучающегося, воспитанника из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося, воспитанника в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, воспитанников, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения. Решение об исключении обучающегося, воспитанника, не получившего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося, воспитанника из учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.