



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат II вида»**

367010 Россия, Республика Дагестан г. Махачкала, ул. Олега Кошевого, 34 «а»,
e-mail: internat_2vida_mchk@mail.ru, ОГРН 1070561001983, ИНН/КПП 0561056760, ОКПО 49167355

ПРИКАЗ

от 27.04.2023 г.

№ 122/1-П

**О назначении начальника летнего оздоровительного лагеря с
дневным пребыванием «Улыбка» при МБОУ «Школа-интернат II вида»**

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в детских оздоровительных лагерях летом 2023 года, на основании приказа МКУ «Управление образования» Администрации городского округа с ВД «город Махачкала» за № 77-п от 17.04.2023 года «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных) при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях г. Махачкалы в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период лета 2023 года работу детского оздоровительного лагеря «Улыбка» дневного пребывания на базе МБОУ «Школа-интернат II вида» в 1 смену с 5 июня по 28 июня 2023 года;
2. Утвердить:
 - 1) Режим работы лагеря: с 8³⁰ до 14³⁰
 - 2) Списочный состав лагеря в количестве 20 учащихся МБОУ «Школа-интернат II вида»
3. Назначить начальником пришкольного оздоровительного лагеря «Улыбка» с дневным пребыванием, Темирбулатову Зарину Гусейновну – учителя биологии;
4. Темирбулатовой З.Г. – начальнику ПОЛ «Улыбка»:
 - 1) Организовать работу по подготовке документации, утверждению штатов сотрудников и других организационных вопросов к приемке лагеря дневного пребывания при МБОУ «Школа-интернат II вида»;
 - 2) Провести организационные мероприятия по созданию и началу функционирования лагеря дневного пребывания;
 - 3) Подготовить нормативно-правовую базу, необходимую для открытия лагеря дневного пребывания;
 - 4) Представить в надзорные органы пакеты документов для получения разрешения на открытие лагерной смены. Осуществлять открытие лагеря дневного пребывания только при наличии разрешительных документов надзорных органов;

- 5) Провести тщательную работу по подбору и расстановке квалифицированных кадров, обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей и исполнительской дисциплины сотрудников. Не допускать случаев работы в лагере сотрудников, имеющих судимость и медицинские справки;
 - 6) Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря дневного пребывания исключить допуск к работе сотрудников, не имеющих обязательных медицинских справок;
 - 7) Обеспечить для детей качественное сбалансированное питание во время работы лагеря дневного пребывания. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи;
5. Заместителю директора по АХР Казакбиевой С.Х.:
- 1) Обеспечить безопасность жизни и здоровье детей, уделив особое внимание соблюдению требований комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований;
 - 2) Обеспечить соблюдение всеми работниками лагеря дневного пребывания требований охраны труда и техники безопасности. Своевременно информировать администрацию МБОУ «Школа-интернат II вида» о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в учреждении;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



И.И. Умарова