

«СОГЛАСОВАНО»
И.о. начальника МКУ
«Управление образования»
г. Махачкала
Шарифов М.
« 15 » июня 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ВрИо директора
Умарова И.И.
« 18 » мая 2023 г.

ПЛАН
мероприятий по повышению качества образования в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат II вида»
на период до 2026 года

г. Махачкала 2023 г.

Образовательный процесс в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат II вида» для обучающихся с нарушением слуха (н/с тугоухость 1,2,3,4 степени), интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) нацелен на выполнение задач обучения и воспитания:

- обеспечение деятельности общеобразовательной организации в полном соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с ОВЗ;
- школа-интернат предоставляет учащимся качественное образование, соответствующее требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, что подтверждается через независимые формы аттестации (ГВЭ);
- в школе действует воспитательная система культурно-нравственной ориентации, адекватная потребностям времени;
- профессиональное развитие педагогов школы посредством реализации педагогических инноваций в рамках профессиональной деятельности, повышения уровня квалификации и распространения эффективного опыта работы;
- в школе работает высокопрофессиональный творческий педагогический коллектив;
- педагоги школы применяют в своей практике современные технологии обучения;
- формирование позитивного конкурентоспособного имиджа, повышение рейтинга образовательной организации среди образовательных организаций города и области, реализующих АООП образования обучающихся с ОВЗ;
- школа имеет эффективную систему управления, обеспечивающую не только ее успешное функционирование, но и развитие, используются механизмы государственно-общественного управления школой;
- школа имеет широкие партнерские связи с культурными, спортивными организациями.
- укрепление материально-технической базы образовательной организации, обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- деятельность школы направлена на укрепление здоровья учащихся;
- социализация и профессиональное самоопределение обучающихся в условиях единого образовательного пространства, повышение их готовности к получению профессии и осуществлению самостоятельной трудовой деятельности по востребованным на рынке труда профессиям;

- выпускники школы конкурентоспособны в социуме, системе профессионального образования;
- школа востребована потребителями, и они удовлетворены ее услугами, что обеспечивает ее лидерство на рынке образовательных услуг.

Итогом реализации мероприятия стало создание современных условий для обучения и воспитания обучающихся через обновление инфраструктуры отдельных кабинетов и мастерских, которое повлекло за собой изменение содержания и повышение качества образовательного процесса учащихся с особыми образовательными потребностями в МБОУ «Школы-интернат II вида»:

- изменение содержания образования, совершенствование методов обучения предметной области «Технология»;
- обновлено оснащение мастерских для реализации предметной области «Технология» (для внедрения современных программ трудового и профессионально-трудоустройства по востребованным на рынке труда профессиям, в том числе с учетом Концепции преподавания учебного предмета «Технология»).

Все учителя технологии прошли курсы повышения квалификации.

Разрабатывается эффективная модель профессиональной навигации для обучающихся 5-10 классов.

Оборудованы:

- мастерская для реализации предметной области «Технология» (для внедрения современных программ обучения по востребованной на рынке труда профессии «Столяр»;

Обновление базы трудовых мастерских и кабинетов предметной области «Технология» проведено с учетом специфики нашей образовательной организации, контингента учеников и регионального рынка труда, чтобы в дальнейшем выпускники могли получить профессиональное образование и трудоустроиться.

В рамках реализации мероприятия произведено обновление оборудования/оснащение:

- кабинета учителя-дефектолога для психолого-педагогического сопровождения и коррекционной работы с обучающимися с нарушением слуха.
- учебный кабинет «Компьютерный класс» для организации качественного доступного образования обучающихся с ОВЗ;
- зал физкультуры; оснащен современной материально-технической базой, что позволило реализовывать обновленные программы по предмету «Адаптивная физическая культура».

Обновление и оснащение дополнительного образования позволило обеспечить качественный, доступный уровень образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Для реализации программ дополнительного образования обучающихся с ОВЗ, обучающихся с инвалидностью созданы кабинеты:

1. Хореографии.

2. Умелые ручки.

Выбор данных направлений продиктован желанием учащихся и их родителей.

I. Направление «Результаты обучения школьников»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

По итогам государственной итоговой аттестации в 2020-2022 годах ситуация в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Специальная коррекционная образовательная школа-интернат II вида» сложилась следующим образом:

№ п/п	Наименование ОО	Количество участников ГВЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа)		
		2020	2021	2022
1	МБОУ «Специальная коррекционная образовательная школа- интернат II вида»	-	15 (100%)	17 (100%)

№ п/п	Наименование предмета	Средний балл ГВЭ		
		2020	2021	2022
1	Русский язык	-	3,5	3,5
2	Математика	-	4	4,5

Одним из показателей качества муниципальной услуги являются результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся школы. На протяжении пяти лет в школе нет выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1	Посещение уроков с целью оказания методической помощи.	Систематически	1. Аналитическая справка по результатам посещений занятий с рекомендациями	Администрация школы, руководители ШМО
2	Организация и проведение открытых уроков и классных часов.	Ежегодно	1. Разработать и утвердить график проведения открытых уроков и классных часов.	Замдиректора по УВР
3	- Совершенствование системы индивидуальной работы со слабослышащими обучающимися .	Ежегодно	1. Разработать и утвердить программу коррекционной работы на 2023-2026 год. Реализация программы.	Замдиректора по УВР
4	Анализ результатов выполнения заданий КИМ, выявление типичных ошибок и пути их устранения;	ежегодно	1. Аналитическая справка по результатам контрольных работ с рекомендациями	Замдиректора по УВР
5	Контроль над проведением практикумов, лабораторных работ по знакомству со спецификацией и планом экзаменационной работы	систематически	1. Аналитические справки по результатам контроля с развернутыми рекомендациями.	Замдиректора по УВР руководители

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	по русскому языку, системой критериев оценивания сочинения и изложения;			ШМО
6	Создание открытого информационного пространства посредством информационного обеспечения организации и подготовки к ГИА –11 классов на официальном сайте МБОУ.	Систематически	1. Разработана и утверждена «Дорожная карта работе по подготовке к ГИА-11» 2. Проведение собраний, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам ГИА (ГВЭ)	Замдиректора по УВР руководители ШМО Замдиректора по ИКТ

II. Направление «Практикоориентированность школьного образования»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

В рамках профориентационной работы в общеобразовательных организациях запланирована работа по:

1. Обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности:
2. Оказание помощи в выборе профессии путем изучения личности школьника с целью выявления факторов, влияющих на выбор профессии, методом тестов и бесед.
3. Подготовлены комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, экскурсий, занятий и тренингов по планированию карьеры.

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Формирование заявки и обеспечение переподготовки, повышения квалификации учителей.	Ежегодно	Согласно графику	Замдиректора по УВР
2.	Организация и проведение мониторинга социального заказа на услуги в сфере дополнительного образования детей	Ежегодно август	1. Анкетирование родителей и обучающихся по выбору профиля кружков и секций	Директор
3.	Организация регистрации детей от 7 до 18 лет в АИС «Навигатор дополнительного образования детей»	Систематически	Ознакомление максимального количества родителей с формами и методами подачи заявки на зачисление обучения по доп. программам, и с возможностями доп. образования детей через систему АИС. 3.Справка о проделанной работе	Замдиректора по ВР
4.	Проведение информационной кампании по популяризации проекта «Билет в будущее»	Ежегодно	Справка по итогам проведенной работы	Замдиректора по УВР
5.	Повышения квалификации педагогов дополнительного образования детей (на основе заявок ОО и выявленных дефицитов)	Ежегодно	Согласно графику	Замдиректора по УВР
6	Обновление дополнительных образовательных программ, обеспечивающих самореализацию обучающихся в современных социально-экономических условиях	Ежегодно	Разработка программ дополнительного обучения в соответствии с мониторингом спроса и пожеланий учащихся и их родителей на новые направления дополнительного образования (кружки, секции и т.д.)	Замдиректора по УВР, Руководители ШМО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
7	Организация и проведение конкурсов и мероприятий по выявлению способностей детей .	Ежегодно	Организация и проведение конкурсов и мероприятий по выявлению способностей детей	Руководители дополнительного образования, замдиректора по УВР, ВР
	Вовлечение учащихся 6-11 классов в реализацию проекта «Билет в будущее»	Ежегодно	1.Регистрация учащихся учеников и родителей на платформе проекта. 2.Организация экскурсий на профпробы по различным компетенциям.	Замдиректора по УВР, Руководители ШМО Педагог-психолог, социальный педагог.
6.	Организация индивидуальных консультаций психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей.	Ежегодно	1. Составление тематических лекций . 2. Индивидуальные беседы с родителями по выявлению Индивидуальных особенностей детей. 3. Составление	Замдиректора по УВР, Руководители ШМО Педагог-психолог, социальный педагог
7.	Диагностика профессиональных склонностей выпускников 10 классов (основное общее образование)	Ежегодно	Организация экскурсий на профпробы по различным компетенциям. Встречи и беседы с людьми разных профессий.	Замдиректора по УВР, Руководители ШМО Классные руководители
8.	Анализ прогнозов профориентации выпускников 10-ых классов (вопросы	Ежегодно	1. Выявление профессиональных предпочтений учащихся. 2. Составление индивидуальных карт профессиональных интересов и	Замдиректора по УВР, Руководители ШМО Руководители ШМО Классные руководители

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения)		способностей выпускников .	
15	Разработка ежегодной «Дорожной карты» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ГИА и др.) и олимпиад школьников (на основе результатов федеральных и региональных мониторингов объективности процедур оценки качества образования)	Февраль 2023г	Разработана и утверждена «дорожная карта» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА и др.) и олимпиад школьников.	Замдиректора по УВР
16	Организация работы методических объединений по изучению системы оценивания результатов ГИА и иных оценочных процедур.	Ежегодно 1 раз	1.Справка по результатам с рекомендациями	Замдиректора по УВР Руководители ШМО Классные руководители
17	Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений.	Ежегодно , октябрь	1. Аналитическая справка с указанием типичных ошибок и разработкой рекомендаций.	Замдиректора по УВР
18	Уточнение контингента и списков детей на новый учебный год, распределение детей по группам, уточнение данных по детям, идущим в школу.	ежегодно	Аналитическая справка по формированию групп.	Замдиректора по УВР Руководители ШМО Классные руководители
19	Ежегодный анализ результатов ГИА	Ежегодно до 20 августа	Аналитическая справка«Определение уровня обученности выпускников»с рекомендациями	Замдиректора по УВР
20	Формирование списка педагогов, чьи выпускники показали низкие образовательные результаты ГИА, для участия в адресных программах повышения квалификации	Ежегодно , сентябрь	1. Аналитическая справка по работе со школами с низкими образовательными результатами обучающихся и организации наставничества»	Замдиректора по УВР Руководители ШМО
21	Формирование и ежегодная актуализация электронного реестра педагогических работников	ежегодно	Аналитическая справка реестра подработников и состоянии кадровой обеспеченности ОО	Замдиректора по ИКТ

IV. Направление «Развитие функциональной грамотности»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

Реализация мероприятий по направлению «Развитие функциональной грамотности» будут осуществлены с 2023 года. В настоящее время проводятся подготовительные мероприятия: разработан план, определены площадки по видам функционально грамотности, определены ответственные лица за реализацию мероприятий по каждому виду функциональной грамотности.

2. Ключевые показатели эффективности

4.1.	Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций	Наличие развернутого муниципального плана мероприятий по развитию функциональной грамотности, включающего развитие всех видов функциональной грамотности. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.2.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по читательской грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.3.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах математической грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.4.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по естественнонаучной грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.5.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по финансовой грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.6.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по креативному мышлению	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.7.	Анализ результатов школьников в региональных олимпиадах по глобальным компетенциям	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

4.8.	Повышение педагогических муниципальных организаций по функциональной грамотности	квалификации работников образовательных организаций по функциональной грамотности	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по функциональной грамотности (в %) Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
-------------	---	--	--

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период			
				2023	2024	2025	2026
4.1.	Составление ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности слабослышащих обучающихся .	ед	0	1	1	1	1
4.2.	Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности	%	0	25	30	35	40

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка ежегодного муниципального плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	ноябрь	Муниципальный план мероприятий	Замдиректора по УВР, Руководители ШМО
2.	Разработка муниципальными методическими командами дорожных карт по реализации концепций учебных предметов (предметных областей) в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся и внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	Ежегодно (декабрь)	Приказ, дорожные карты (6)	Замдиректора по УВР, Руководители ШМО
3.	Формирование базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 5-6,7-8,9-11 классов по всем видам грамотности	октябрь	База данных учителей	Замдиректора по УВР, Руководители

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
				ШМО
4.	Подготовка муниципальной заявки и обеспечение повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (на основе выявленных дефицитов)	в течение года	заявка	Замдиректора по УВР, Руководители ШМО
5.	Создание условий для проектно-исследовательской и поисковой работы обучающихся во внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка	Замдиректора по УВР, Руководители ШМО

V. Направление «Организация воспитательной работы»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

№ п/п	Наименование ОО	Количество учащихся, находящихся на профилактическом учете (ПДН, КДН, ЗП) чел. (% от общего числа)			Функционирующая служба медиации (примирения) чел. (% от общего числа)		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022
1	г. Махачкала	0	0	0	0%	0%	0%

Воспитательная работа с обучающимися в школе-интернате II вида осуществляется в рамках реализации АООП образования обучающихся с нарушением слуха (слабослышащие и позднооглохшие дети 1,2,3 и 4 степени). Работа проходила через реализацию рабочих программ по направлениям воспитательной работы. В 2022 году рабочие программы были реализованы на 100%, что аналогично по сравнению с прошлым учебным годом.

Отдел воспитания школы-интерната представлен методическими объединениями классных руководителей, воспитателей старших классов, воспитателей младших классов, социальным педагогом, педагогом-психологом, руководителем допобразования, старшей пионервожатой.

Вся воспитательная работа в ОУ проводится по направлениям, которые способствуют формированию и развитию личностных и духовных качеств учащихся и направлены на реализацию модели выпускника школы

Основные направления воспитательной работы в ОУ:

- гражданско-патриотическое воспитание
- духовно-нравственное воспитание
- трудовое воспитание

- эстетическое воспитание
- правовое воспитание
- безопасность жизнедеятельности
- экологическое воспитание
- физическое воспитание.

Представленные направления работы имеют программы, которые реализуются на воспитательских часах и во внеурочной работе.

Основные задачи воспитания в МБОУ «Коррекционная школа-интернат 2 вида»:

1. Совершенствовать систему воспитательной деятельности, направленную на развитие творческого потенциала личности воспитанника.
2. Проводить индивидуальную коррекционную работу с обучающимися на основе рекомендаций ЦППМК.
3. Строить воспитательно-образовательный процесс в охранительно-оздоровительном режиме с целью сохранения физического и психического здоровья обучающихся.
4. Способствовать повышению уровня педагогического мастерства с учетом требований стандартов нового поколения и Федеральной основной программы воспитания.
5. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
6. Вовлекать школьников в кружки, секции, студии и иные объединения, работающие по школьным программам дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности.
7. Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление.
8. Организовывать для школьников экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал.
9. Организовывать профориентационную работу со школьниками.
10. Организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

2. Ключевые показатели эффективности

5.1.	Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (несовершеннолетний учитывается один раз независимо от того, в скольких мероприятиях он принял участие) (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
------	---	--

5.2.	Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций	Количество несовершеннолетних образовательных организаций, находящихся на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (в общем и отдельно по категории ПДН и категории КДН и ЗП) (в %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.
5.4.	Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях	Отношение количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.5.	Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания	Отношение количества образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания, к общему количеству образовательных организаций в муниципалитете. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.6.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	Доля общеобразовательных организаций, имеющих педагогов-психологов и социальных педагогов к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете. Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.7.	Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях	Доля детей, вовлеченных в общественные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.8.	Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в мероприятия центров военно-патриотического воспитания, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.9.	Участие в образовательных программах и профильных сменах по развитию талантов обучающихся	Доля вовлеченных школьников в республиканские образовательные профильные смены к общему числу школьников в муниципалитете, в т.ч. в проекте «Большая перемена» (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.10	Российское движение школьников	Доля участников РДШ к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %) (участники РДШ должны быть зарегистрированными на официальном сайте РДШ). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.11.	Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся	Количество муниципальных мероприятий, в которых родители вовлекаются в социально-значимую деятельность совместно с учащимися Шкала: 5 – очень хорошо, 0 – очень плохо

5.12	Развитие волонтерского движения	Доля волонтеров в общеобразовательных учреждениях от общего числа обучающихся 7-11 классов (%) Шкала: 50 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
-------------	--	---

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2023	2024	2025	2026	
5.1.	Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Кол-во учащихся	0	0	0	0	0	
5.3.	Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций	% (ПДН и КДН)	0(ПДН и КДН)	0(ПДН и КДН)	0(ПДН и КДН)	0(ПДН и КДН)	0(ПДН и КДН)	
		% (ПДН)	0(ПДН)	0(ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)	
		% (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	
5.6.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	ед	1	1	1	1	1	1
5.7.	Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях	% (ПДН и КДН)	8	13	18	20	30	35
5.8.	Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	% (ПДН и КДН)	6	7	8	10	9	12
5.9.	Участие в образовательных программах центров по выявлению и развитию талантов обучающихся	% (ПДН и КДН)	1	2	3	4	5	6
5.11	Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся	ед	1	2	3	4	5	5

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1	Проведение муниципального мониторинга реализации рабочей программы воспитания в образовательных организациях	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Приказ, отчет с информационно - аналитическими материалами	Замдиректора по УВР,ВР Руководители ШМО Классные руководители
2	Разработка и реализация плана направленная на снижение правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних (лекции, встречи, консультации, работа с неблагополучными семьями и детьми «группы риска» и детьми, находящимися на различных видах учета и др.)	Ежегодно	План, отчет	Замдиректора по УВР,ВР Руководители ШМО Классные руководители
3	Развитие межведомственного взаимодействия по реализации направлений системы воспитания, в том числе проведение совместных мероприятий для детей и молодежи, направленных на гражданское, патриотическое, нравственное, интеллектуальное, физическое, трудовое, экологическое, семейное, социальное воспитание и развитие творческих способностей	Ежегодно	Информационно -аналитические материалы	
4	Организация работы по вовлечению обучающихся в детские и молодежные объединения различной направленности (военно-патриотические, поисковые, волонтерские и др.), реализующие свою деятельность в ОО	Ежегодно	Банк данных	Замдиректора по УВР,ВР Руководители ШМО Классные руководители
5	Организация общешкольных военно-патриотических мероприятий, посвященные памятным датам	В соответствии с памятными датами	План, отчет	Замдиректора по УВР,ВР Руководители ШМО Классные руководители
6	Организация деятельности Совета старшеклассников школы-интернат.	Ежегодно	Информационно -аналитические материалы	Замдиректора по УВР,ВР Руководители ШМО Классные руководители
7	Участие родителей в социально – значимых мероприятиях (Родительский совет) г. Махачкалы и др.	Ежегодно	Приказ, отчет	Замдиректора по,ВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
8	Нематериальное поощрение добровольцев, в том числе вручения наград	Ежегодно	Приказ, отчет	МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования